

Принято
педсоветом
Протокол № 3
от 25.02.2019г.



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО
ЦШИ №1 г. Грозного
М.М. Сулейманова
Приказ №2А-П
от «25» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центральная школа искусств № 1» г. Грозного

I. Общие положения

II. Формы контроля учебной работы учащихся

1. Текущий контроль успеваемости учащихся и его организация
2. Промежуточная аттестация учащихся и порядок ее проведения
3. Итоговая аттестация учащихся и порядок ее проведения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная школа искусств № 1» (далее Школа).
2. Школа осуществляет:
 - текущий контроль успеваемости учащихся;
 - промежуточную аттестацию учащихся;
 - итоговую аттестацию учащихся.
3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются основными формами контроля учебной работы учащихся Школы и осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы и иными локальными актами Школы.
4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - систематичность;
 - учет индивидуальных особенностей обучаемого;
 - объективность.

II. Формы контроля учебной работы учащихся

1. Текущий контроль успеваемости учащихся и его организация

- 1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- 1.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 1.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2. Промежуточная аттестация учащихся и порядок её проведения

- 2.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:
 - переводные экзамены;
 - академические концерты;
 - зачеты (по технике, аккомпанементу, терминам, чтению с листа);
 - прослушивания выпускников;
 - контрольные уроки;
 - сдача партий;
 - контрольные уроки по теоретическим дисциплинам.
- 2.1.1. Переводной экзамен проводится в конце учебного года в 4-ом классе (по программе 7-летнего обучения) и во 2-ом классе (по программе 5-летнего обучения) и определяет успешность освоения образовательной программы данного периода обучения. Экзамены проводятся в присутствии комиссии и ведущего преподавателя, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.
- 2.1.2. Академические концерты проводятся в I и II полугодии и определяют успешность освоения образовательной программы на данном этапе обучения. Академические концерты проводятся в присутствии комиссии и ведущего преподавателя. После концерта проводится обязательное методическое обсуждение.
- 2.1.3. Зачеты (по технике, ансамблю, аккомпанементу, терминам, чтению с листа) проводятся с I по VI классы (по программе 7-летнего обучения) и с I по IV классы (по программе 5-летнего обучения) в соответствии с планами учебной работы отделов и определяют успешность освоения образовательной программы на данном этапе обучения. Зачеты проводятся в присутствии комиссии и ведущего преподавателя, с последующим методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.
- 2.1.4. Прослушивания выпускников проводятся в VII классе (по программе 7-летнего обучения) и в V классе (по программе 5-летнего обучения), в соответствии с планами учебной работы отделов. Прослушивания выпускников определяют успешность подготовки ими экзаменационных программ. Прослушивания проводятся в присутствии комиссии и ведущего преподавателя. После прослушивания проводится обсуждение, носящее аналитический рекомендательный характер.
- 2.1.5. Контрольные уроки в классе специальности проводятся в присутствии 2-3 преподавателей отдела в целях определения успешности освоения учащимся образовательной программы на определенном этапе не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки обязательно оцениваются словесной характеристикой, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки.
- 2.1.6. Сдача партий проводится в оркестровом классе, классе ансамбля и хоровом классе для определения уровня освоения образовательной программы на определенном этапе

обучения. Сдача партий проводится преподавателю, ведущему предмет, сроки сдачи партий определяются в плане учебной работы отделов.

- 2.1.7. Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам проводятся для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть, Контрольный урок может проводиться в следующей форме:
 - письменная работа (контрольный диктант по сольфеджио, викторина по музыкальной литературе, письменная работа по теории музыки);
 - устный ответ;
 - тестирование.
- 2.1.8. Переводные экзамены, академические концерты, зачеты (по технике, ансамблю, аккомпанементу, терминам, чтению с листа), прослушивания выпускников проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 2.2. **Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.**
 - 2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации (переводные экзамены, академические концерты, зачеты, прослушивания выпускников) создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
 - 2.2.2. Состав Комиссии избирается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек.
 - 2.2.3. Срок полномочий Комиссии 1 год.
 - 2.2.4. Председателем Комиссии является руководитель методического объединения.
 - 2.2.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
 - 2.2.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.
 - 2.2.7. Основные функции Комиссии:
 - комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
 - 2.2.8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.
 - 2.2.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.
 - 2.2.10. Каждый член Комиссии выставляет оценки и по результату среднего балла учащимся выставляются оценки, которые фиксируются в книге протоколов зачетов и экзаменов отдела или в экзаменационной ведомости.
 - 2.2.11. Отчет о работе Комиссии обсуждается на заседании методического объединения. В отчете отражается следующая информация:
 - характеристика общего уровня подготовки учащихся;
 - анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
 - недостатки в подготовке учащихся;
 - выводы и предложения.
- 2.3. **Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации**
 - 2.3.1. Школа использует для аттестации успеваемости учащихся 5-балльную систему оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

обучения. Сдача партий проводится преподавателю, ведущему предмет, сроки сдачи партий определяются в плане учебной работы отделов.

- 2.1.7. Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам проводятся для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть, Контрольный урок может проводиться в следующей форме:
 - письменная работа (контрольный диктант по сольфеджио, викторина по музыкальной литературе, письменная работа по теории музыки);
 - устный ответ;
 - тестирование.
- 2.1.8. Переводные экзамены, академические концерты, зачеты (по технике, ансамблю, аккомпанементу, терминам, чтению с листа), прослушивания выпускников проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 2.2. **Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.**
 - 2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации (переводные экзамены, академические концерты, зачеты, прослушивания выпускников) создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
 - 2.2.2. Состав Комиссии избирается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек.
 - 2.2.3. Срок полномочий Комиссии 1 год.
 - 2.2.4. Председателем Комиссии является руководитель методического объединения.
 - 2.2.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
 - 2.2.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.
 - 2.2.7. Основные функции Комиссии:
 - комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
 - 2.2.8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.
 - 2.2.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.
 - 2.2.10. Каждый член Комиссии выставляет оценки и по результату среднего балла учащимся выставляются оценки, которые фиксируются в книге протоколов зачетов и экзаменов отдела или в экзаменационной ведомости.
 - 2.2.11. Отчет о работе Комиссии обсуждается на заседании методического объединения. В отчете отражается следующая информация:
 - характеристика общего уровня подготовки учащихся;
 - анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
 - недостатки в подготовке учащихся;
 - выводы и предложения.
- 2.3. **Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации**
 - 2.3.1. Школа использует для аттестации успеваемости учащихся 5-балльную систему оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

обучения. Сдача партий проводится преподавателю, ведущему предмет, сроки сдачи партий определяются в плане учебной работы отделов.

- 2.1.7. Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам проводятся для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть, Контрольный урок может проводиться в следующей форме:
 - письменная работа (контрольный диктант по сольфеджио, викторина по музыкальной литературе, письменная работа по теории музыки);
 - устный ответ;
 - тестирование.
- 2.1.8. Переводные экзамены, академические концерты, зачеты (по технике, ансамблю, аккомпанементу, терминам, чтению с листа), прослушивания выпускников проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 2.2. **Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.**
 - 2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации (переводные экзамены, академические концерты, зачеты, прослушивания выпускников) создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
 - 2.2.2. Состав Комиссии избирается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек.
 - 2.2.3. Срок полномочий Комиссии 1 год.
 - 2.2.4. Председателем Комиссии является руководитель методического объединения.
 - 2.2.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
 - 2.2.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.
 - 2.2.7. Основные функции Комиссии:
 - комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
 - 2.2.8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.
 - 2.2.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.
 - 2.2.10. Каждый член Комиссии выставляет оценки и по результату среднего балла учащимся выставляются оценки, которые фиксируются в книге протоколов зачетов и экзаменов отдела или в экзаменационной ведомости.
 - 2.2.11. Отчет о работе Комиссии обсуждается на заседании методического объединения. В отчете отражается следующая информация:
 - характеристика общего уровня подготовки учащихся;
 - анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
 - недостатки в подготовке учащихся;
 - выводы и предложения.
- 2.3. **Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации**
 - 2.3.1. Школа использует для аттестации успеваемости учащихся 5-балльную систему оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- 3.5.6. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа объявляется приказом директора Школы.
- 3.5.7. Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.
- 3.5.8. Оценки итоговой аттестации учащихся фиксируются в Общешкольной ведомости.
- 3.5.9. Выпускникам Школы выдается Свидетельство об окончании школы. Форма документа определяется самой Школой.
- 3.5.10. В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».
- 3.5.11. Свидетельство об окончании школы заполняется черными чернилами, тушью или пастой, подписывается директором Школы, заместителем директора по учебной работе. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.
- 3.5.12. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании Школы не допускаются.
- 3.5.13. Лицо, не завершившее образование, отчисляется из Школы и ему выдается академическая справка. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.
- 3.5.14. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно.